

TE Postline betreut ca. 4000 Kunden im Rhein-Main-Gebiet. Wir liefern Maschinen zur Postbearbeitung von marktführenden Herstellern. Für unser Team am Standort Niedernberg suchen wir für unsere Auftragsabwicklung ab 1.12.2018 eine/n

Mitarbeiter/in im Innendienst ganztags

Sie nehmen Kundentelefonate mit unterschiedlichen Anfragen entgegen, erfassen Aufträge und Reparaturanforderungen und schreiben nach Abschluss der Aufträge die jeweiligen Rechnungen. Auch Bestellungen bei unseren Lieferanten und die Versandabwicklung fallen in Ihren Aufgabenbereich. Wir sind vertrieblich ausgerichtet und daher sollten Sie offen, flexibel und verkaufsorientiert mit unseren Kunden sprechen.

Wenn Sie eine abgeschlossene kaufm. Ausbildung, Berufserfahrung im Büro haben und über **gute Kenntnisse in Excel und Word** verfügen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Es handelt sich um eine Schwangerschaftsvertretung, daher müssen wir diese Stelle vorerst befristet ausschreiben.

Die Bewerbung bitte **nur** per E-Mail z.Hd. Frau N. Tews (mail@te-postline.de).



TE Postline
Frankier-Kuvertier-Versand GmbH
63843 Niedernberg
E-Mail: mail@te-postline.de
www.te-postline.de